

Le Rôle du DOI et du COI dans le Poste de Commandement Exploitant

PROGRAMME

Jour 1 :

- Le contexte règlementaire,
- Le POI de l'entreprise,
- L'organisation de crise,
- Les outils opérationnels au PC Ex

Jour 2:

Exercices de mise en situation :

- Exercice d'armement du PC Ex à une personne hors heures ouvrées,
- Exercice d'armement du PC Ex hors heures ouvrées avec arrivées décalées du personnel d'astreinte,
- Exercice d'armement du PC Ex pendant les heures ouvrées,
- Deux exercices complets avec l'ensemble des acteurs de la gestion de crise.



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Public concerné

Cadres d'astreinte prenant la fonction de DOI ou de COI

Buts professionnels

- Savoir gérer une crise

Objectifs pédagogiques

Être capable :

- D'utiliser ou faire utiliser les outils de gestion de crise de son entreprise,
- De travailler avec les représentants des pouvoirs publics,
- De communiquer avec les parties intéressées en cas de gestion de crise.

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mise en situation au travers d'exercices de simulation de scénarii du POI de l'entreprise.
- Livrets de formation remis aux stagiaires

Mode d'évaluation

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.