

# Le Rôle du DOI et du COI dans le Poste de Commandement Exploitant

PROGRAMME	<b>Jour 1 :</b>  a. Le contexte réglementaire, b. Le POI de l'entreprise, c. L'organisation de crise, d. Les outils opérationnels au PC Ex	 <b>Durée</b>	2 jours
		 <b>Pré requis</b>	Aucun
	<b>Jour 2:</b>  <b>Exercices de mise en situation :</b>  a. Exercice d'armement du PC Ex à une personne hors heures ouvrées, b. Exercice d'armement du PC Ex hors heures ouvrées avec arrivées décalées du personnel d'astreinte, c. Exercice d'armement du PC Ex pendant les heures ouvrées, d. Deux exercices complets avec l'ensemble des acteurs de la gestion de crise.	 <b>Public concerné</b>	<i>Cadres d'astreinte prenant la fonction de DOI ou de COI</i>
		<b>Buts professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir gérer une crise</li></ul>
		<b>Objectifs pédagogiques</b>	<p>Être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D'utiliser ou faire utiliser les outils de gestion de crise de son entreprise,</li><li>• De travailler avec les représentants des pouvoirs publics,</li><li>• De communiquer avec les parties intéressées en cas de gestion de crise.</li></ul>
		<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apports théoriques et méthodologiques</li><li>• Mise en situation au travers d'exercices de simulation de scénarii du POI de l'entreprise.</li><li>• Livrets de formation remis aux stagiaires</li></ul>
		<b>Mode d'évaluation</b>	Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.